

(別紙様式1)

弘前大学レンタルスペース利用申請書（ 新規・継続 ）

年 月 日

弘前大学理事（研究担当） 殿

《申請者（利用代表者）》

所属・職名

※学生は(学部/院)を記載

氏 名

電話番号

E-mail

下記の活動等を実施するため、弘前大学レンタルスペースを利用したいので申請します。
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルスペース利用細則の規程を厳守いたします。

利用希望 室 名	第1希望	室名：		
	第2希望	室名：		
	第3希望	室名：		
利用希望 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日 (継続の場合) 当初利用開始日 年 月 日～現在に至る			
利 用 申 請 区 分 (いずれかに☑)	☐ 1. 本学と共同研究契約等を締結した機関又は担当教員 ☐ 2. 弘前大学発ベンチャー ☐ 3. 大型外部資金採択事業（本学教員を代表） ☐ 4. その他			
事務（連絡）担当者	氏名		所属・職名	
	電話番号		e-mail	
活 動 課 題 又は事業の名称				
レンタルスペース での 事業 内 容 ・継続の場合は、継続理 由を記入。				

レンタルスペース 利用の必要性					
中期目標・中期計画 との関連 ※本学の教員が申請時の み記入。					
使 用 者 名 (利用代表者には〇印を付ける)	所 属 ※学生(学部/院・学科・課程)		職名等 (学籍番号)	氏 名	
	学 内				
	学 外				
搬 入 機 器 名	機 器 名		数量	附帯工事有無	備考（注１）
(注) １．搬入設備の備考欄には、機器の重量(kg)、サイズ（高さ×幅×奥行(cm)）、用途を記入願います。(特に、電気、ガス、水道等について大量に使用する場合はその旨を記入) ２．記入できない場合は、適宜用紙を追加願います。					
備 考					

(注)申請者は、利用希望開始予定日の６週間前までに、研究推進部研究推進課に提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

理事（研究担当） 決 定	☐ 承認 ☐ 不承認 年 月 日 理事（研究担当）
付 帯 条 件 ・ 不 承 認 理 由	