

1. インターネットブラウザを開き、下記の URL のログインページへアクセスし、「ユーザーID」「パスワード」を入力してログインボタンをクリックします。

※ コラボフローのアカウントをお持ちでない方は、アカウントの作成が必要です。
アカウントの作成はメールにて、タイトルを「ユーザー登録依頼（学術特別賞）」とし、所属部局・氏名・メールアドレス・HiroinID（HiroinID をお持ちでない方は希望するID）を kensui@hirosaki-u.ac.jp へお知らせ願います。

ログインページ URL

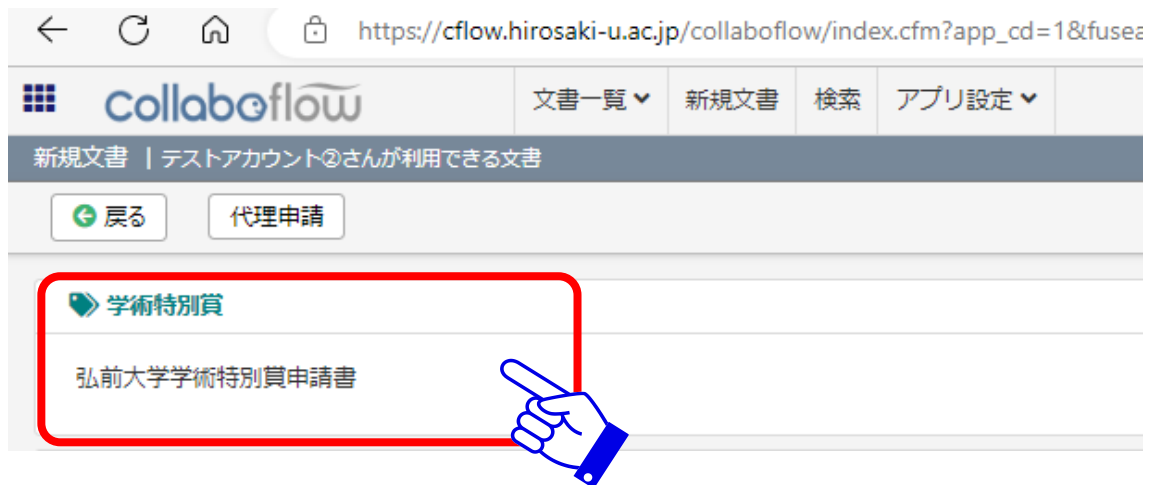
- ① HiroinID をお持ちの方⇒ <https://cflow.hirosaki-u.ac.jp/collaboflow>
- ② HiroinID をお持ちでない方⇒ <https://cflow.hirosaki-u.ac.jp/collaboflow/?sso=off>



2. ログインすると、電子申請システムのホーム画面が表示されます。
画面上部中央の「新規文書」をクリックし、申請書の選択画面を表示します。



3. 学術特別賞の申請書を選択し、記入します。



4. 申請書への記入が完了したら、内容を確認します。
複数の部局に所属している教職員の場合は、申請部局を選択します。

※複数の部局に所属している教職員の場合

「申請部署：*」をクリックし、申請先となる部局を選択します。



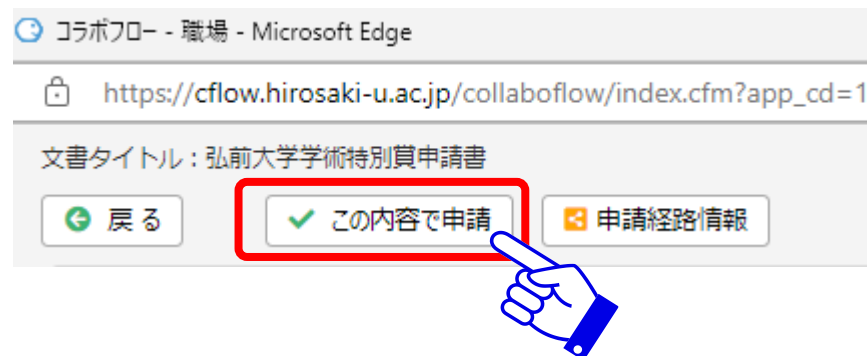
5. 画面左上の「申請内容確認」をクリックします。



「入力内容クリア」入力された内容を消去して、はじめからやり直します。
「下書きに保存」この書類を申請せず、いったん内容を保存します。

確認画面で申請内容を確認します。

間違いがなければ、画面左上の「この内容で申請」をクリックし、申請します。



6. 申請が完了します。

必要に応じて、印刷やファイル出力を行い、画面を閉じて終了してください。

