

(別紙様式1)

弘前大学レンタルラボ利用申請書 ( 新規・継続 )

令和 年 月 日

弘前大学理事 (研究担当) 殿

《申請者 (利用代表者)》

所属・職名

※学生は(学部/院)を記載

氏 名

印

電話番号

E-mail

下記の活動等を実施するため、弘前大学レンタルラボを利用したいので申請します。  
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルラボ利用細則の規程を厳守いたします。

利用希望 室 名	第1希望	階 (部屋番号: ) 複数部屋ごとにまとめて部屋ごとに申請。		
	第2希望	階 (部屋番号: )		
	第3希望	階 (部屋番号: )		
利用希望 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (継続の場合) 当初利用開始日 令和 年 月 日~現在に至る			
利用申請区分 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 1. 本学と共同研究契約を締結した機関又は担当教員 <input type="checkbox"/> 2. 大型外部資金採択事業 (本学教員を代表) <input type="checkbox"/> 3. 弘前大学発ベンチャーに認定された機関 <input type="checkbox"/> 4. 起業家塾			
事務(連絡)担当者	氏名		所属・職名	
	電話番号		e-mail	
活動課題 又は事業の名称				
レンタルラボでの 事業内容 ・継続の場合は、継続理 由を記入。				

レンタルラボ利用 の必要性				
中期目標・中期計画 との関連 <small>※本学の教員が申請時の み記入。</small>				
使 用 者 名 (利用代表者には〇印を付ける)	所 属 ※学生(学部/院・学科・課程)		職名等 (学籍番号)	氏 名
	学 内			
	学 外			
搬 入 機 器 名	機 器 名		数量	附帯工事有無
(注) 1. 搬入設備の備考欄には、機器の重量(kg), サイズ(高さ×幅×奥行(cm)), 用途を記入願います。(特に、電気、ガス、水道等について大量に使用する場合はその旨を記入) 2. 記入できない場合は、適宜用紙を追加願います。				
備 考				

(注)申請者は、利用希望開始予定日の6週間前までに、研究推進部研究推進課に提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

理事(研究担当) 決 定	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認    令和    年    月    日 理事(研究担当)    印
付 帯 条 件 ・ 不 承 認 理 由	