

共同研究申込書

令和 年 月 日

弘前大学部局長 殿

申込者 郵便番号

住所

氏名（名称，代表者名） ㊤

国立大学法人弘前大学共同研究取扱規程を遵守の上，下記のとおり共同研究を申込みます。

記

区分（該当する□を， ■に変更して下さい）	□民間等研究員を大学に派遣し，大学で研究を行う（研究料 440 千円×○名） □共通の研究課題について研究を分担し，それぞれの施設において研究を行う				
1.研究題目					
2.研究目的及び内容					
3.研究希望期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日				
4.研究担当者 ※：研究代表者 ◎：民間等共同研究員	区分	氏名	所属部局・職名	本研究における役割	
	弘前 大学 (甲)	※			
	民間 機関 等(乙)	※			
5.研究実施場所	甲				
	乙				
6.甲の施設における 使用設備及び甲に搬 入する乙の設備	区分	名称	規格	数量	
	甲				
	乙				
7.共同研究に要する 経費の乙の負担額	区分	直接経費	間接経費	研究料	合計
	乙	円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)	440,000×○人= 円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)
8.経費支払期限	国立大学法人弘前大学出納命令役の請求書発行の日の翌日から○○日以内				
9.研究に関する基本 発明等の名称と帰属					
10.特記事項					
11.主な事業内容等	業種： / 資本金：約 千万 / 従業員数：約 人				
12.事務連絡先	部署名： / 役職名：		氏名：		
	TEL： / E-mail：				

「申込者の名称」「研究題目」「弘前大学における研究代表者の氏名・所属部局・職名について，大学外に公表することに同意します。

部局長 殿

研究代表者

職名

氏名

印

共同研究実施計画書

1. 研究題目／契約相手方

2. 期待される研究成果／本研究の意義・必要性

3. 研究の実施計画・スケジュール

4. 研究設備

	名称	規格	数量
使用設備			
搬入設備 (先方から搬入)			

5. 本共同研究実施にあたり弘前大学が保有している基本的発明等の名称

6. 共同研究に要する経費等内訳

区分	区分	金額 (円)	備考
直接 経費 () 年度	消耗品費		
	謝金等		
	旅費		
	備品費		
	役務費等		
	その他		
直接経費 計			
間接経費			直接経費の10%
研究料			年額 440,000円×()人

7. その他

研究代表者名及び「1. 研究題目／契約相手方」については、学外に公表することに同意します。

契約担当役 殿

部局長 氏 名 ㊟

共同研究受入決定通知書

〇〇〇〇（民間機関等）からの共同研究を別紙のとおり受入れることを決定したので通知します。

○添付書類

共同研究申込書（写）	部
（又は採択通知等（写））	
共同研究実施計画書（写）	部
共同研究契約書（案）	部
その他参考資料	部

令和 年 月 日

部 局 長 殿

契約担当役

⑩

共同研究契約済等通知書

令和 年 月 日付で〇〇決定の通知があった共同研究については、

令和 年 月 日付で契約を〇〇したので通知します。

○ 添付書類

備 考

- 1 添付書類として契約書（写）を添付する。

令和 年 月 日

契約担当役 殿

部局長 氏名 ⑨

共同研究中止決定通知書

令和 年 月 日付けで契約通知のあった〇〇〇〇（民間機関等名）からの〇〇〇〇〇〇（研究題目）に関する共同研究は、令和 年 月 日限りで下記のとおり中止することに決定したので通知します。

記

- 1 中止の理由
- 2 共同研究費の残額 円
- 3 共同研究費残額の処理方法
- 4 そ の 他

備考

- 1 その他には、中止に伴う共同研究者の内諾、中止条件等の特に必要とする事項を記載する。
- 2 中止の理由は、詳細に記載する。

令和 年 月 日

契約担当役 殿

部局長 氏名

印

共同研究期間延長決定通知書

令和 年 月 日付けで契約通知のあった〇〇〇〇〇（民間機関等名）からの〇〇〇〇（研究題目）に関する共同研究は、下記のとおり期間の延長を決定したので通知します。

記

- 1 延長理由
- 2 延長期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日
(当初 令和 年 月 日～令和 年 月 日)
- 3 延長に伴う共同研究費(詳細は別紙積算書のとおり)
円
(当初 円)
- 4 その他

備考

- 1 延長の理由は、詳細に記載する。
- 2 その他には、延長に伴い特に契約上必要とする事項を記載する。
- 3 延長に伴う共同研究費の積算書の様式は任意とする。

部局長 殿

研究代表者

職 名

氏 名

印

共同研究実施報告書

1. 研究題目／契約相手方

2. 本研究成果の概要

3. 本研究成果の今後の活用等（研究テーマの継続性含む）

4. 本共同研究の実施に伴う発明等

<input type="checkbox"/> 有	→	研究・イノベーション推進機構への発明等届出書	<input type="checkbox"/> 提出済	<input type="checkbox"/> 提出予定
<input type="checkbox"/> 無				

5. 共同研究に要する経費等内訳

区分	区分	予算額（円）	執行額（円）	備考
直接 経費	消耗品費			
	謝金等			
	旅費			
	備品費			
	役務費等			
	その他			
直接経費 計				
間接経費				
研究料				

6. その他

令和 年 月 日

契約担当役 殿

部局長 氏名

⑨

共同研究完了届

令和 年 月 日付け契約の共同研究について、下記のとおり完了したので、共同研究取扱規程第24条に基づき報告します。

記

研究題目

研究期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

研究代表者

完了年月日 令和 年 月 日

研究の成果 別紙共同研究実施報告書（写）のとおり