

共同研究申込書

令和 年 月 日

弘前大学部局長 殿

申込者 郵便番号

住所

氏名（名称、代表者名） ㊤

国立大学法人弘前大学共同研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり共同研究を申込みます。

記

区分（該当する□を， ■に変更して下さい）	□民間等研究員を大学に派遣し，大学で研究を行う（研究料440千円×○名） □共通の研究課題について研究を分担し，それぞれの施設において研究を行う				
1.研究題目					
2.研究目的及び内容					
3.研究希望期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日				
4.研究担当者 ※：研究代表者 ◎：民間等共同研究員	区分	氏名	所属部局・職名	本研究における役割	
	弘前 大学 (甲)	※			
	民間 機関 等(乙)	※			
5.研究実施場所	甲				
	乙				
6.甲の施設における 使用設備及び甲に搬 入する乙の設備	区分	名称	規格	数量	
	甲				
	乙				
7.共同研究に要する 経費の乙の負担額	区分	直接経費	間接経費	研究料	合計
	乙	円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)	440,000×○人= 円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及 び地方消費税額 円)
8.経費支払期限	国立大学法人弘前大学出納命令役の請求書発行の日の翌日から○○日以内				
9.研究に関する基本 発明等の名称と帰属					
10.特記事項					
11.主な事業内容等	業種： / 資本金：約 千万 / 従業員数：約 人				
12.事務連絡先	部署名： / 役職名：		氏名：		
	TEL： / E-mail：				

「申込者の名称」「研究題目」「弘前大学における研究代表者の氏名・所属部局・職名について、大学外に公表することに同意します。