様式第１号（第６条関係）

**受 託 事　 業 申 込 書**

令和　　年　　月　　日

弘前大学部局長　　　殿

申込者　郵便番号

住所

氏名　（名称，代表者名）　　　　㊞

国立大学法人弘前大学受託事業取扱規程を遵守の上，下記のとおり受託事業を申込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.事業題目 |  |
| 2.事業目的及び内容 |  |
| 3.事業希望期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 4.事業担当者※：事業代表者〇：事業協力者 | 区分 | 氏名 | 所属部局・職名 | 本事業における役割 |
| 弘前大学(甲) | ※ |  | （事業代表者） |
| 　 |  |  |
| 　 |  |  |
| 5.事業実施場所 | 甲 |  |
| 6.甲の施設における使用設備及び甲に搬入する乙の設備 | 区分 | 名称 | 規格 | 数量 |
| 甲 |  |  |  |
|  |  |  |
| 乙 |  |  |  |
|  |  |  |
| 7.受託事業に要する経費の乙の負担額 | 区分 | 直接経費 | 間接経費 | 合計 |
| 乙 | 円（うち消費税額及び地方消費税額 　円） | 円（うち消費税額及び地方消費税額 　円） | 円（うち消費税額及び地方消費税額 　円） |
| 8.経費支払期限 | 国立大学法人弘前大学出納命令役の請求書発行の日の翌日から○○日以内 |
| 9.特記事項 |  |
| 10.主な事業内容等 | 業種：　　　　／資本金：約○○千万／従業員数：約○○○人 |
| 11．連絡先（担当者） | 部署名:　　　　　　　／役職名:　　　　　　氏名:　　　　　　　　TEL:　　　　／E-mail: |

「申込者の名称」「事業題目」「弘前大学における事業代表者の氏名・所属部局・職名について，大学外

に公表することに同意します。