

弘前大学レンタルラボ利用細則

〔平成22年4月19日制定〕
〔細則第12号〕
改正：平25. 4. 19
改正：平30. 4. 13
最終改正：平30. 12. 7

(目的)

第1条 この細則は、弘前大学レンタルラボ基本方針及び弘前大学施設有効利用規程（平成16年規程第158号）第10条の規定に基づき、弘前大学レンタルラボ（以下「レンタルラボ」という。）の利用に関し、必要な事項を定める。

(利用の資格)

第2条 レンタルラボを利用できる者は、次の各号に該当する者とする。

- (1) 本学との共同研究等により研究開発及び事業等を行う企業等
- (2) 本学の職員及び学生
- (3) その他理事（研究担当）（以下「理事」という。）が適当と認めた者

(利用の申請及び許可)

第3条 レンタルラボを利用しようとする者は、別紙様式1による申請書を利用開始予定日の6週間前までに理事に提出し、その許可を受けなければならない。

2 理事は、前項及び第4項の申請があった場合には、別に定める審査方法に基づき審査を行い、許可又は不許可の決定を行うものとする。

3 理事は、第1項の規定による利用申請を許可したときは、別紙様式2による許可書を申請者に交付するものとする。

4 レンタルラボの利用を許可された者が、利用計画を変更しようとするときは、別紙様式3による申請書を理事に提出し、その許可を受けなければならない。

5 理事は、前項の規定による利用変更申請を許可したときは、別紙様式4による許可書を申請者に交付するものとする。

6 理事は、第1項及び第3項の申請について審査の結果、不許可となった者に対し、理由を付して別紙様式5により作成した通知書を交付するものとする。

(利用期間)

第4条 レンタルラボを利用できる期間は、原則として会計年度を超えることはできない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、複数年度にわたり利用することができるものとする。

- (1) 当該年度終了後の活動等の評価により、継続して利用することが承認されたとき。
- (2) 弘前大学における大学発ベンチャーの認定に関する規程第10条第2項の規定により延長利用が認められたとき。
- (3) 理事が特に必要と認めたとき。

(活動報告書等)

第5条 利用者は、当該年度の活動状況について、当該年度の指定された期日までに

理事に 活動報告書等を提出するものとする。

2 理事は、必要に応じて年度途中において、事業の進捗及び活動状況に関し面談を行うことができる。

(活動等の評価)

第6条 理事は、前条に定める活動報告書等により活動等の評価を行うものとする。

2 評価の方法等については、別に定めるものとする。

(レンタルラボの利用)

第7条 利用者は、当該レンタルラボの適切な利用に努めるものとする。

(機器の搬入及び搬出)

第8条 利用者は、活動等に必要な機器の利用を終了したときは、速やかにこれを搬出しなければならない。

2 機器の搬入及び搬出に要する経費は、当該利用者の負担とする。

(細則等の遵守)

第9条 利用者は、この細則並びに理事の指示する事項を遵守しなければならない。

(利用の取消し等)

第10条 理事は、利用者がこの細則に違反したとき若しくはそのおそれがあると認めたときは、その利用の承認を取り消し、又は利用を停止させることができる。

(損害の補てん)

第11条 利用者は、故意又は過失により、建物、備品等を破損又は滅失したときは、理事の指示に従って速やかに現状に復さなければならない。

(経費の負担)

第12条 利用者は、レンタルラボの利用に係る経費を負担しなければならない。

2 前項に規定する経費及びその負担方法は別に定める。

3 第1項の規定にかかわらず、理事が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(事務)

第13条 レンタルラボの申請、許可等に関する事務は、研究推進部研究推進課が処理する。

(その他)

第14条 この細則に定めるもののほか、レンタルラボの利用に関して必要な事項は、理事が別に定める。

附 則

この細則は、平成22年4月19日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則 (平成24年2月1日細則第2号)

この細則は、平成24年2月1日から施行する。

附 則（平成25年4月19日細則第14号）

この細則は、平成25年4月19日から施行し、改正後の規定は、平成25年4月1日から適用する。

附 則

- 1 この細則は、平成30年4月13日から施行する。
- 2 平成30年4月1日からこの細則の施行日の前日までの間において、改正前の規定によりレンタルラボ利用を許可されたものの取扱にあつては、改正後の規定にかかわらず、なお、従前の例による。

附 則

この細則は、平成30年12月7日から施行する。

(別紙様式 1)

弘前大学レンタルラボ利用申請書(新規・継続)
[別紙参照]

(別紙様式 2)

弘前大学レンタルラボ利用許可書(新規・継続)
[別紙参照]

(別紙様式 3)

弘前大学レンタルラボ利用変更申請書
[別紙参照]

(別紙様式 4)

弘前大学レンタルラボ利用変更許可書
[別紙参照]

(別紙様式 5)

弘前大学レンタルラボ利用不許可通知書
[別紙参照]

(別紙様式1)

弘前大学レンタルラボ利用申請書 (新規・継続)

令和 年 月 日

弘前大学理事 (研究担当) 殿

《申請者 (利用代表者)》

所属・職名

※学生は(学部/院)を記載

氏 名

印

電話番号

E-mail

下記の活動等を実施するため、弘前大学レンタルラボを利用したいので申請します。
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルラボ利用細則の規程を厳守いたします。

利用希望 室 名	第1希望	階 (部屋番号:) 複数部屋ごとにまとめて部屋ごとに申請。		
	第2希望	階 (部屋番号:)		
	第3希望	階 (部屋番号:)		
利用希望 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (継続の場合) 当初利用開始日 令和 年 月 日 ~ 現在に至る			
利用申請区分 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 1. 本学と共同研究契約を締結した機関又は担当教員 <input type="checkbox"/> 2. 大型外部資金採択事業 (本学教員を代表) <input type="checkbox"/> 3. 弘前大学発ベンチャーに認定された機関 <input type="checkbox"/> 4. 起業家塾			
事務(連絡)担当者	氏名		所属・職名	
	電話番号		e-mail	
活動課題 又は事業の名称				
レンタルラボでの 事業内容 ・継続の場合は、継続理 由を記入。				

レンタルラボ利用の必要性				
中期目標・中期計画との関連 ※本学の教員が申請時のみ記入。				
使用者名 (利用代表者にはO印を付ける)	所属 ※学生(学部/院・学科・課程)	職名等 (学籍番号)	氏名	
	学内			
	学外			
搬入機器名	機器名	数量	附帯工事有無	備考(注1)
(注) 1. 搬入設備の備考欄には、機器の重量(kg)、サイズ(高さ×幅×奥行(cm))、用途を記入願います。(特に、電気、ガス、水道等について大量に使用する場合はその旨を記入) 2. 記入できない場合は、適宜用紙を追加願います。				
備考				

(注)申請者は、利用希望開始予定日の6週間前までに、研究推進部研究推進課に提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

理事(研究担当)決定	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 令和 年 月 日 理事(研究担当) 印
付帯条件・不承認理由	

(別紙様式2)

弘前大学レンタルラボ利用許可書(新規・継続)

令和 年 月 日

申請者(利用代表者)

殿

契約担当役

弘前大学理事(研究担当)

印

令和 年 月 日付け申請のありましたこのことについて許可します。
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルラボ利用細則の規定を遵守すること。

利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
活動課題 又は事業名称	
利用申請区分	
利用室名 面積	利用室名 室 面積 m ²
金額	円
付帯条件	
備考	

(注) 利用者が故意又は過失により、建物、備品等を破損又は滅失したときは、理事の指示に従って速やかに現状に復さなければならない。

(別紙様式3)

弘前大学レンタルラボ利用変更申請書

令和 年 月 日

弘前大学理事（研究担当） 殿

《申請者(利用代表者)》
所属・職名
氏 名
電 話 番 号
E - m a i l

印

下記の活動等を実施するため、弘前大学レンタルラボの利用を変更したいので申請します。
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルラボ利用細則の規定を遵守いたします。

変 更 目 的	(変更目的・内容等について理由を詳細に記述)
変 更 課 題 又は変更事業名称	(課題等の変更の場合)
利 用 者 (所属・連絡先)	(利用者等の変更の場合。利用者全員について記入。別紙可。)
変 更 利 用 期 間 (許可済利用期間)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)
変 更 利 用 入 居 室 名	(入居室変更の場合)
変 更 搬 入 機 器 名 (所 属)	(搬入機器等の変更の場合)
備 考	

(注) 変更申請者は、変更希望日の6週間前までに、研究推進部研究推進課に提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

理事（研究担当） 決 定	<input type="checkbox"/> 承 認 <input type="checkbox"/> 不承認 令和 年 月 日 理事（研究担当） 印
付 帯 条 件 ・ 不 承 認 理 由	

(別紙様式4)

弘前大学レンタルラボ利用変更許可書

令和 年 月 日

申請者(利用代表者)

殿

契約担当役

弘前大学理事(研究担当)

印

令和 年 月 日付け申請のありましたこのことについて許可します。
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルラボ利用細則の規定を遵守すること。

変更目的	
変更課題 又は変更事業名称	
利用者 (所属・連絡先)	
変更利用期間 (許可済利用期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)
変更利用 入居室名	
変更搬入機器名 (所属)	
備考	

(注) 利用者が故意又は過失により、建物、備品等を破損又は滅失したときは、理事の指示に従って速やかに現状に復さなければならない。

(別紙様式5)

弘前大学レンタルラボ利用不許可通知書

令和 年 月 日

申請者(利用者)

殿

弘前大学理事(研究担当)

令和 年 月 日付けで利用申請(新規・継続・変更)のありましたこのことについて残念ながら不許可となりましたので、下記のとおりお知らせします。

記

不許可となった理由	
-----------	--