

(別紙様式1)

弘前大学レンタルラボ利用申請書 (新規・継続)

平成 年 月 日

弘前大学理事 (研究担当) 殿

申請者(利用代表者)※下記を記入
所属
職名
氏名
電話番号
E-mail

印

下記の活動等を実施するため、弘前大学レンタルラボを利用したいので申請します。
なお、利用に当たっては、弘前大学レンタルラボ利用細則の規定を遵守いたします。

区分 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> (1) 本学と共同研究を行っている企業の場合 <input type="checkbox"/> (2) 企業等と共同研究を行っている本学職員の場合 <input type="checkbox"/> (3) 外部資金により採択された事業で本学が実施機関として関わる場合 <input type="checkbox"/> (4) -a 本学の職員が関わるベンチャー企業のうち、商品化が行われている場合 <input type="checkbox"/> (4) -b 本学の職員が関わるベンチャー企業のうち、研究開発を行う場合 <input type="checkbox"/> (5) 本学の学生が起業したベンチャー企業及び本学の学生が起業準備目的として使用する場合 <input type="checkbox"/> (6) その他
利用目的	(活動目的・内容等、利用しようとする理由を詳細に記述)
活動課題 又は事業名称	
利用者 (所属・連絡先)	(利用者全員について記入。別紙可。)
利用形態	1. 常駐 2. 定期的 3. その他()
希望利用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
希望利用室名 (いずれかに○)	521・522・523・524・621・622・623・624・625・626・627
搬入機器名 (所属)	
備考	

(注) 申請者は、希望利用開始予定日の6週間前までに、研究推進部研究推進課に提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

理事 (研究担当) 決定	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認	平成 年 月 日	理事 (研究担当) 印
付帯条件・ 不承認理由			