

# 平成29年度 弘前大学科研費獲得支援事業公募要項

## 1. 目的

本事業は、平成29年度科学研究費助成事業（以下「科研費」という。）に応募したが不採択となった研究課題に対して、次年度以降の採択に向け、その研究費の一部を支援し、研究環境を充実させることで、次年度の採択率を向上させることを目的とする。

## 2. 応募資格

応募資格は、以下に示す全ての条件を満たすこと。

(1) 次のいずれかに該当すること。

ア 平成29年度申請の不採択研究課題のうち、A評価の研究課題（以下「A評価研究課題」という。）であること。

イ 基盤研究（A）又は若手研究（A）に申請して不採択になった研究課題のうち、平均評点が3.0以上であること。

(2) (1)の研究課題の研究代表者であること。

(3) 次年度申請に向けた改善計画があること。

(4) 次年度に必ず申請すること。

(5) 本事業の採択者を対象に実施するアカデミックチェック（2回実施）を必ず受けること。

また、平成29年度研究計画調書及び科研費審査結果及びアドバイザーを提供することに承諾すること。

## 3. 支援期間及び支援内容等

(1) 支援期間は、単年度とする。

(2) 研究費の支援額は、500千円を上限とし、採択総数、各研究課題の平成29年度科研費申請額等を勘案し、予算の範囲内で決定して支援する。（予算総額：約20,000千円）

(3) 研究計画調書のアカデミックチェックを以下の2段階実施により支援する。

① 平成29年8月：平成29年度科研費獲得支援事業採択課題を対象に実施

② 平成29年10月：上記を踏まえて作成する次年度申請の研究計画調書を対象に実施

※1 次年度申請の研究計画調書は、別途指示する期限までの提出を必須とする。

※2 ①②は原則同じアドバイザーがアカデミックチェックを実施する。

(4) A評価研究課題の次年度申請の際は、A評価研究課題と同一の研究種目に申請することとする。ただし、A評価研究課題から連続性のある発展的な内容であり、科研費獲得に必要な変更としてアドバイザーが認めた場合は、研究種目等を変更した申請も可とする。

(5) 大学主催の科研費説明会等の外部資金獲得セミナーには必ず参加すること。

## 4. 採択予定数

予算の範囲内で採択数を決定する。

支援額の決定は、理事（研究担当）が行う。採択決定は、募集期間終了後1ヶ月以内を目途。

## 5. 募集期間

平成29年5月10日（水）～平成29年5月24日（水）16：00（時間厳守）

## 6. 提出書類

提出書類は、次のとおりとする。応募に当たっては、（様式2）計画書、審査結果及び不採択となった研究計画調書を所属する部局長に提出する。各部局長は、提出された書類を（様式1）申請課題一覧に取りまとめの上、学長に電子メールにて提出すること。

- (1) 平成29年度 弘前大学科研費獲得支援事業 申請課題一覧（様式1）
- (2) 平成29年度 弘前大学科研費獲得支援事業 計画書（様式2）
- (3) 平成29年度 科研費審査結果開示画面のハードコピーのPDFデータ
  - ・ 開示画面の全内容（「1 おおよその順位」、「2 書面審査における評価結果」、「3 その他の評価項目の評定結果」、「4 留意事項」）を提出すること。
  - ・ 開示画面のハードコピーの右上に所属・氏名を記入の上でPDF化して提出すること。
- (4) 平成29年度 科研費研究計画調書のWORDデータ