

受 託 事 業 申 込 書

令和 年 月 日

弘前大学部局長 殿

申込者 郵便番号

住所

氏名（名称、代表者名） ㊟

国立大学法人弘前大学受託事業取扱規程を遵守の上、下記のとおり受託事業を申込みます。
記

1.事業題目				
2.事業目的及び内容				
3.事業希望期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日			
4.事業担当者 ※：事業代表者	区分	氏名	所属部局・職名	本事業における役割
	弘前 大学 (甲)	※		
5.事業実施場所	甲			
6.甲の施設における 使用設備及び甲に搬 入する乙の設備	区分	名称	規格	数量
	甲			
	乙			
7.受託事業に要する 経費の乙の負担額	区分	直接経費	間接経費	合計
	乙	円 (うち消費税額及び 地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及び 地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及び 地方消費税額 円)
8.経費支払期限	国立大学法人弘前大学出納命令役の請求書発行の日の翌日から〇〇日以内			
9.特記事項				
10.主な事業内容等	業種： / 資本金：約〇〇千万 / 従業員数：約〇〇〇人			
11. 連絡先（担当者）	部署名： / 役職名：		氏名：	
	TEL: / E-mail:			

「申込者の名称」「事業題目」「弘前大学における事業代表者の氏名・所属部局・職名について、大学外に公表することに同意します。

部局長 氏名 殿

事業代表者

職名

氏名

⑩

受託事業実施計画書

1. 事業題目／契約相手方

2. 期待される事業成果／本事業の意義・必要性

3. 事業の実施計画・スケジュール

4. 事業設備

	名称	規格	数量
使用設備			
搬入設備 (先方から搬入)			

5. 本受託事業実施にあたり弘前大学が保有している基本的発明等の名称

6. 受託事業に要する経費等内訳

区分	区分	金額（円）	備考
直接 経費 () 年度	消耗品費		
	謝金等		
	旅費		
	備品費		
	役務費等		
	その他		
直接経費 計			
間接経費			直接経費の30%

7. その他

事業代表者名及び「1. 事業題目／契約相手方」については、学外に公表することに同意します。

様式第3号（第8条関係）

令和 年 月 日

弘前大学長 殿

部局長 氏名

⑨

受託事業受入決定通知書

〇〇〇（委託者名）からの受託事業を別紙のとおり受入れることを決定したので通知します。

○添付書類

受託事業申込書（写）	部
（又は採択通知等（写））	
受託事業実施計画書（写）	部
受託事業契約書（案）	部
その他の参考資料	部

様式第4号（第9条，第12条関係）

令和 年 月 日

部局長 氏名 殿

弘前大学長 ㊟

受託事業契約済等通知書

令和 年 月 日付で〇〇決定の通知があった受託事業については、
令和 年 月 日付で契約を〇〇したので通知します。

○添付書類

備考

- 1 添付書類として契約書（写）を添付する。

令和 年 月 日

部局長 氏名 殿

弘前大学長 ㊟

受託事業中止決定通知書

令和 年 月 日付けで契約通知のあった〇〇〇〇（委託者名）からの〇〇〇〇〇〇〇（事業題目）に関する受託事業は、令和 年 月 日限りで下記のとおり中止することに決定したので通知します。

記

- 1 中止の理由
- 2 受託事業費の残額 円
- 3 受託事業費残額の処理方法
- 4 その他

備考

- 1 その他には、中止に伴う委託者の内諾、中止条件等の特に必要とする事項を記載する。
- 2 中止の理由は、詳細に記載する。

令和 年 月 日

部局長 氏名 殿

弘前大学長 ⑩

受託事業期間延長決定通知書

令和 年 月 日付けで契約通知のあった〇〇〇（委託者名）からの〇〇〇〇（事業題目）に関する受託事業は、下記のとおり期間の延長を決定したので通知します。

記

1 延長理由

2 延長期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
（当初 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日）

3 延長に伴う受託事業費（詳細は別紙積算書のとおり）

円
（当初 円）

4 その他

備考

- 1 延長の理由は、詳細に記載する。
- 2 その他には、延長に伴い特に契約上必要とする事項を記載する。
- 3 延長に伴う受託事業費の積算書の様式は任意とする。

部局長 氏名 殿

事業代表者
職 名
氏 名

印

受託事業実施報告書

1. 事業題目／契約相手方

2. 本事業成果の概要

3. 本事業成果の今後の活用等（事業テーマの継続性含む）

4. 本受託事業の実施に伴う発明等

<input type="checkbox"/> 有	→	研究・イノベーション推進機構への発明等届出書	<input type="checkbox"/> 提出済	<input type="checkbox"/> 提出予定
<input type="checkbox"/> 無				

5. 受託事業に要する経費等内訳

区分	区分	予算額（円）	執行額（円）	備考
直接 経費	消耗品費			
	謝金等			
	旅費			
	備品費			
	役務費等			
	その他			
	直接経費 計			
	間接経費			

6. その他

様式第 8 号 (第 17 条関係)

令和 年 月 日

契約担当役 殿

部局長 氏名 ㊟

受託事業完了届

令和 年 月 日付け契約の受託事業宛について、下記のとおり完了したので、受託事業取扱規程第 17 条に基づき報告します。

記

事業題目

事業期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

事業担当者

完了年月日 令和 年 月 日

事業の成果 別紙受託事業実施報告書 (写) のとおり

様式第9号（第17条関係）

令和 年 月 日

殿

弘前大学長 ⑩

受託事業完了報告書

令和 年 月 日付け契約の受託事業について、下記のとおり完了したので、
契約書第 条に基づき報告します。

記

事業題目

事業期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

事業担当者

完了年月日 令和 年 月 日

事業の成果 事業担当者より別途送付

収支精算書

費 目	受 入 額	支 出 額	残 額
	円	円	円
計			