

## 受 託 事 業 申 込 書

令和 年 月 日

弘前大学部局長 殿

申込者 郵便番号

住所

氏名（名称，代表者名） ㊟

国立大学法人弘前大学受託事業取扱規程を遵守の上，下記のとおり受託事業を申込みます。  
記

1.事業題目				
2.事業目的及び内容				
3.事業希望期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日			
4.事業担当者 ※：事業代表者	区分	氏名	所属部局・職名	本事業における役割
	弘前 大学 (甲)	※		
5.事業実施場所	甲			
6.甲の施設における 使用設備及び甲に搬 入する乙の設備	区分	名称	規格	数量
	甲			
	乙			
7.受託事業に要する 経費の乙の負担額	区分	直接経費	間接経費	合計
	乙	円 (うち消費税額及び 地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及び 地方消費税額 円)	円 (うち消費税額及び 地方消費税額 円)
8.経費支払期限	国立大学法人弘前大学出納命令役の請求書発行の日の翌日から〇〇日以内			
9.特記事項				
10.主な事業内容等	業種： / 資本金：約〇〇千万 / 従業員数：約〇〇〇人			
11. 連絡先（担当者）	部署名： / 役職名： 氏名：			
	TEL: / E-mail:			

「申込者の名称」「事業題目」「弘前大学における事業代表者の氏名・所属部局・職名について，大学外に公表することに同意します。